



GIMNAZIJA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12
1330 Kočevje

Tel.: 01/8951-267
Faks: 01/8954-808

Davčna štev.: 60520175
TRR: 01100-6030693345



POSTOPEK PRI IZDAJI DUPLIKATA SPRIČEVALA (IZPIS IZ EVIDENCE)

1. Urediti morate preklic v Uradnem listu na podlagi 35. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji (Ur.l.96/99). Za ureditev preklica imate 2 možnosti:
 - a) Osebno na Uradnem listu – tel. št. 01/2001-861
 - b) S pošto nakaznico
2. Po prejemu potrdila o objavi v Uradnem listu RS oddate na Gimnaziji Kočevje vlogo za izdajo, na kateri vpišete svoje podatke in podatke o letu izdaje spričevala. Vlogi priložite potrdilo o objavi preklica v Uradnem listu. Na podlagi 21. točke 28. člena Zakona o upravnih taksah (Ur.l.114/05) po tarifni številki 5 znaša upravna taksa 20 točk, vrednost točke po Sklepu o preračunu vrednosti točke iz tolarjev v euro v Zakonu o upravnih taksah (Ur.l.138/06) je 0,0709 € ($0,0709 \times 20 = 1,42$ €). Upravni kolek za takso lahko kupite na Pošti oz. Gimnaziji Kočevje in ga priložite vlogi za izdajo Izpisa iz evidence.
3. Na podlagi popolne vloge, vam bomo izdali duplikat spričevala oz. izpis iz evidence najkasneje v roku 15 dni (4. odstavek 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS št. 80/99, 70/00, 52/2002 in 73/04).

Navodila pripravila:
tajnica Ida Murn

Ravnateljica:
Mag. Meta Kamšek